

1) Déterminer les éléments recherchés.*S'agit-il ? :*

- d'une définition , d'un mot, -----} dictionnaire
- de quantifier un fait économique et social, -----} statis ; ouvrages spécialisés
- de connaître un ou des événements.-----} manuels d'histoire ; ouvrages spécialisées en hist-éco
- de questions type examen -----} annales de devoir ; annales de bac ; exercices corrigés.

2) déterminer l'usage que l'on veut en faire.*Est-ce pour ? :*

- préciser une connaissance (suite à un cours ou lors de révisions)
- découvrir un sujet.
- préparer un exposé

*Dans tous les cas, l'objectif est comprendre pour apprendre et non photocopier pour faire semblant....***3) adopter un stratégie économique en temps.***Dispose-t-on de l'information ? :*

- à portée de la main ? : dictionnaire classique. ; livre de SES. ; livres des autres matières ;
- sinon est-elle au CDI ? : encyclopédie ; .revues
- ou à la bibliothèque municipale ?
- auprès d'un ami , d'une connaissance ?
- sur le net ?

*En cas d'échec , revenir vers son professeur avant la date butoir***4) choisir le mode de collecte**

- prise de notes
 - des mots
 - des dates.
 - des idées.
 - des schémas
- recopie
- photocopie

L'acte premier est réfléchir : c.a.d. comprendre être capable de réexpliquer dans ses propres termes*Dans tous les cas, penser à noter les références. d'autre part, sur un même objet d'étude, il est impératif de croiser les informations.(cf. exemple de la définition)***5) dans tous les cas de figure , établir un calendrier.**

- dès réception du sujet : recherche succincte* sur les sources à proximité : livres personnels ; dictionnaires ; cours ; connaissances.
- évaluer l'importance du travail de recherche en temps (faudra-t-il aller au CDI, à la bibliothèque municipale, accéder aux ordinateurs...).
- évaluer l'importance du travail de compréhension en temps (le sujet a-t-il déjà été étudié ?).
- prévoir le temps de la mise au propre des réponses.

EXERCICES D'APPLICATION :