

Situation type	Tempo	PHASE 1° travail préparatoire	PHASE 2° travail en classe	PHASE 3° travail de synthèse
<i>Le cours</i>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ répondre aux questions préparatoires * ▪ se remémorer les éléments du chapitre en cours ▪ vérifier que le dossier en cours est complet 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dater et numéroter les pages en respectant la succession ▪ préparer son matériel de travail (livre, cours, etc) ▪ prendre un maximum de notes ▪ noter les références en marge de la prise de notes ▪ souligner les mots spécifiques ▪ exiger de tout comprendre en interrogeant l'enseignant ▪ noter le travail à faire pour le prochain cours ▪ avoir son matériel au complet 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mettre les titres en valeur , placer les docs ▪ corriger les fautes d'orthographe et l'expression écrite ▪ compléter les notes prises en cours (idem schémas) ▪ rattraper les cours en cas d'absence ▪ définir précisément et par écrit les termes de vocabulaire * ▪ lister les points restés obscures ▪ mémoriser les éléments importants * ▪ classer dans le dossier matière si le chapitre est terminé ▪ discuter avec d'autres élèves de vos réponses
<i>L'interrogation</i>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ reprendre les contrôles précédents (erreurs à éviter) ▪ essayer de repérer les questions possibles ▪ vérifier ses savoir (n°1) ▪ vérifier ses savoir- faire (n°2) ▪ vérifier ses savoir-être (n°3) ▪ Les prévisibles : souvent à la fin d'un chapitre ou les points avec un ▪ Les imprévisibles : permettent de tester la régularité de votre travail 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ avoir l'esprit disponible (reposé et disposé) ▪ décortiquer les consignes et questions ▪ organiser sa réponse dans sa tête ▪ rédiger partiellement ou complètement sa réponse au brouillon ▪ soigner la présentation et l'écriture ▪ relire sa copie avec un œil critique 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vérifier la bonne compréhension des questions (ex: voc) ▪ procéder à son autoévaluation en fonction du barème ▪ rechercher les éléments de réponse dans les supports
<i>La correction d'interrogation</i>			<ul style="list-style-type: none"> ▪ prendre précisément la correction ▪ exiger de comprendre 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ exiger de comprendre les remarques et annotations ▪ repérer les erreurs faciles à éviter ▪ refaire le corrigé * ▪ déterminer la stratégie pour améliorer ses résultats ▪ joindre le corrigé au contrôle ▪ classer le contrôle dans le chapitre concerné
<i>Le D.S.T</i>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ déterminer les parties testées ▪ reprendre le ou les chapitres annoncés (sur les3 niveaux) ▪ consulter les recueils de sujets type ▪ analyser les corrigés types 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ préparer son matériel ▪ avoir l'esprit disponible (reposé et disposé) ▪ respecter le tempo ▪ respecter la méthodologie ▪ relire sa copie avec un œil très critique 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ discuter avec d'autres élèves de vos réponses ▪ vérifier la bonne compréhension des questions (ex: voc) * ▪ procéder à son autoévaluation en fonction du barème
<i>La correction de D.S.T</i>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ vérifier sa maîtrise des savoir et savoir-faire requis ▪ se remettre en mémoire le ou les sujets ▪ étudier le "deuxième sujet" non pris 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ s'accrocher aux éléments qui posent des problèmes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (cf. le corrigé d'interrogation)